

Hoe vlot verhuizen van bank?

Het staat iedereen vrij zijn of haar relaties bij een bepaalde bank stop te zetten en voor een andere bank te kiezen. Zowel uw huidige bank als uw nieuwe bank zullen alles in het werk stellen om uw bankverhuis zo makkelijk en snel mogelijk te laten verlopen.

Uw huidige bank zal uw persoonlijk verhuisdossier opstellen en met u de te volgen stappen overlopen. Zij zal er ook voor zorgen dat uw zichtrekening **gratis** afgesloten wordt.

Het persoonlijk bankverhuisdossier

Het persoonlijk bankverhuisdossier bevat een overzicht van uw relaties met uw huidige bank. Deze relaties worden onderverdeeld in drie categorieën:

- domiciliëringen,
- doorlopende opdrachten en
- andere betaaldiensten.

Uiteraard bevat het verhuisdossier alleen de relaties die gekend zijn op het ogenblik waarop het dossier is opgemaakt.

Uw potentiële nieuwe bank zal samen met u nagaan of ze alle relaties die u met uw huidige bank had, kan overnemen. Zelf stelt u best een lijst op van uw binnenkomende betalingen zodat u die uitbetalers via een verhuisbericht op de hoogte kunt brengen. (Zie ondertitel "Relatie met uw uitbetalers".)

Relaties met uw huidige bank

1 Domiciliëringen

Om juridische redenen mag een bank uw domiciliëringen niet zelf overdragen. Het is aan u uw domiciliëringen opnieuw te openen bij uw nieuwe bank. Uw huidige bank zal u een lijst bezorgen van al uw openstaande domiciliëringen (bijlage 1).

Uw huidige bank noch uw nieuwe bank kennen de datum en de frequentie van de invorderingen.

U doet er dus goed aan alle domiciliëringen opnieuw te openen bij uw nieuwe bank zodra u van uw huidige bank de lijst van uw domiciliëringen hebt ontvangen.

De begunstigde (bv. uw elektriciteitsleverancier) moet zijn bestanden aanpassen; de bank heeft daarin geen aandeel.

U zal geen tweemaal worden gedebiteerd: zodra uw begunstigde het rekeningnummer bij

uw nieuwe bank heeft geregistreerd, zal hij niet meer bij uw huidige bank kunnen innen.

Uw huidige bank zal alle domiciliëringen die u bij haar had, afsluiten zodra u haar heeft bevestigd dat u die domiciliëringen bij uw nieuwe bank hebt geopend.

2 Bestendige opdrachten

Indien u van bank verandert, zegt u bij uw huidige bank best al uw bestendige opdrachten op, na een bepaalde vaste einddatum (datum van laatste uitvoering).

U moet ze wel opnieuw laten openen bij uw nieuwe bank, met de juiste ingangsdatum of datum van volgende uitvoering (die moet wel na de einddatum bij uw huidige bank vallen).

Uw huidige bank zal u een lijst bezorgen van al uw doorlopende opdrachten (bijlage 2).

3 Andere betaalfuncties

▶ De functies op een betaalkaart kunnen van bank tot bank verschillen: ga dus zeker na welke betaalfuncties uw nieuwe bank aanbiedt en vergelijk die met het aanbod van uw huidige bank.

▶ Indien er nog een Protosaldo op uw oude kaart staat, gebruik dat dan op of schrijf het over op uw zichtrekening bij uw huidige bank.

▶ Wanneer u de Maestروفunctie op uw betaalkaart gebruikt of wanneer u met een kredietkaart betaalt, kunt u pas nadat alle lopende verrichtingen van uw huidige rekening zijn afgeboekt het saldo van uw zichtrekening overschrijven van uw huidige naar uw nieuwe bank.

▶ Wacht tot u uw nieuwe kaart(en) hebt ontvangen alvorens uw huidige voor vernietiging terug te bezorgen aan uw huidige bank.

(Bijlage 3)

Afstandsbankieren (via call-centers, phone banking, self banking, home banking)

De systemen en mogelijkheden voor afstandsbankieren verschillen vaak van bank tot bank. Van bank veranderen en uw rekening definitief afsluiten, houdt ook in dat de contracten van afstandsbankieren opgezegd worden en nieuwe contracten met uw nieuwe bank afgesloten worden.

Overige relaties met uw huidige bank

Wenst u sommige bankrelaties (spaarproducten, termijnrekeningen, pensioensparen, effectenrekeningen, verzekeringen, kredieten of waarborgen) aan te houden met de bank waar u uw zichtrekening wil afsluiten? Dat kan, hiervoor dienen nieuwe afrekenings- en communicatie-modaliteiten worden afgesproken. Die procedure loopt vandaag vaak via uw zichtrekening. Uw huidige bank zal die relaties met u overlopen en naar de beste oplossing zoeken.

(bijlage 4)

Relatie met uw uitbetalers

► Indien u van bank verandert, wordt u gevraagd om, aan de hand van uw rekeninguittreksels, gedurende ten minste één volledig jaar na te gaan van wie u in die periode stortingen heeft ontvangen: bv. van uw werkgever, een pensioenkas, een kas voor uitbetaling van een uitkering, een kas voor kinderbijslag, of nog terugbetalingen van belastingen (BTW, personenbelastingen, ...) enz. Als **bijlage 5** vindt u een formulier waarop u dit kan noteren.

► Die uitbetalers moeten door u persoonlijk worden verwittigd, zodat ze vanaf een bepaalde datum hun uitbetaling op uw nieuwe rekening uitvoeren. Als **bijlage 6** vindt u een model van "bericht van verandering van rekening" waarvan u kopieën kunt nemen. Het is belangrijk dit bericht te verzenden aan het juiste adres, met de juiste referenties en op het juiste tijdstip.

U verstuurt zo'n verhuisbericht best onmiddellijk nadat u de laatste uitbetaling hebt ontvangen, of ten minste **twee weken** vóór de volgende datum van uitbetaling.

U mag erop vertrouwen dat er geen betalingen verloren zullen gaan. Mocht u toevallig een uitbetaler vergeten hebben te waarschuwen, dan zendt uw huidige bank een mogelijke uitbetaling op uw huidige rekening, die inmiddels is afgesloten, terug aan die uitbetaler.

Die zal u dan zelf contacteren om u naar uw nieuw nummer te vragen.

Voor meer informatie: contacteer uw bank.

Goed om weten

Van woonplaats veranderen betekent niet onmiddellijk dat u van bank hoeft te veranderen. Uw bank heeft waarschijnlijk ook een kantoor dichtbij uw nieuwe woonplaats waar u meestal gewoon uw huidig rekeningnummer kunt behouden.

Indien u niet tevreden bent over uw bank, hoeft u niet meteen te verhuizen naar een andere financiële instelling. De **klantendienst** van de bank zal u, bij een geschil, graag verderhelpen. Indien u het antwoord van die dienst onvoldoende acht, dan kunt u zich richten tot de **Ombudsdienst** voor de financiële sector. Deze zal graag voor u bemiddelen.

*Ombudsdienst voor de financiële sector,
Belliardstraat 15-17, 1040 Brussel
tel 02 545 77 70 – fax 02 545 77 79 –
ombudsman@OmbFin.be – www.OmbFin.be*

Checklist

Welke stappen te volgen?	Met welk formulier?	Gedaan op (datum invullen)
[1] Onderhandel met uw nieuwe bank over het openen van uw nieuwe rekening.		
[2] Neem uw persoonlijk verhuisdossier door met uw huidige bank .		
[3] Neem uw persoonlijk verhuisdossier daarna door met uw nieuwe bank .		
[4] Neem nauwkeurig uw bankuittreksels van uw huidige bank door. Noteer wie aan u betaald heeft, en dat in het vervolg op uw nieuwe rekening dient te doen.	Lijst van de uitbetalers die op uw huidige rekening storten (bijlage 5)	
[5] Verzend de verhuisberichten aan uw uitbetalers op de geschikte datum.	Bericht van verandering van zichtrekening (bijlage 6)	
[6] Open de nieuwe domiciliëringen bij uw nieuwe bank.	Lijst van de openstaande domiciliëringen (bijlage 1)	
[7] Bevestig de opening van uw domiciliëringen bij de nieuwe bank ook aan de huidige bank , die dan de nog openstaande domiciliëringen zal afsluiten.	Lijst van de openstaande domiciliëringen (bijlage 1)	
[8] Sluit de bestaande bestendige opdrachten bij de huidige bank af, en open de nieuwe onmiddellijk daarna bij uw nieuwe bank.	Lijst van de bestaande bestendige opdrachten (bijlage 2)	
[9] Breng alle niet-gebruikte cheques en overschrijvingsformulieren terug naar uw huidige bank.		
[10] Laat uw Protonsaldo van uw vroegere kaart overschrijven op uw rekening bij uw huidige bank, of gebruik dat saldo op.		
[11] Kijk na of alle uitstaande betalingen via huidige Maestro- en kredietkaarten werden afgerekend.		
[12] Beslis wanneer u uw nieuwe betaalkaarten gaat gebruiken, en wanneer u de huidige kaarten bij uw huidige bank binnenbrengt.	Lijst van de bestaande betaalkaarten en betaalfuncties (bijlage 3)	
[13] Beslis wanneer u uw saldo van de zichtrekening bij de huidige bank overschrijft naar de nieuwe bank, en wanneer de rekening dus definitief kan worden afgesloten.		
[14] Afstandsbankieren: zeg uw contracten met uw huidige bank op en sluit nieuwe contracten met uw nieuwe bank.		

Verhuisdienst voor zichtrekening van particulieren
Bericht van verandering van zichtrekening

Aan (naam en volledig adres uitbetaler)

--	--

Betreft:

Referentie-, aansluiting-, abonnement- of polisnummer _____
van (eigen naam en volledig adres)

Gelieve vanaf / / het rekeningnummer in uw administratie te veranderen :
 dag maand jaar

Het huidige nummer van de zichtrekening is :

- - bij (naam huidige bank)

Het nieuwe nummer van de zichtrekening wordt :

- - bij (naam nieuwe bank)

Datum:

/ /

Handtekening van de (mede)titularis(sen) van de rekening:

Handtekening van de aanvrager:
